

Аккредитация-2024

- 04 июня 2024 16:26



- Редакция "Врачи РФ"

До 1 января 2029 года аккредитацию специалистов здравоохранения регламентирует приказ Минздрава от [28 октября 2022 года № 709н](#) «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».

Словарь сокращений:

АК – апелляционная комиссия;

ЕГИСЗ – Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения;

ИОМ – интерактивный образовательный модуль;

НМФО – непрерывное медицинское и фармацевтическое образование;

ПК – повышение квалификации;

ПП – профессиональная переподготовка;

ФАЦ – федеральный аккредитационный центр;

ФИС ФРДО – Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

ФРМО – Федеральный регистр медицинских организаций;

ФРМР – Федеральный регистр медицинских работников;

ЦАК – центральная аккредитационная комиссия.

Кому нужно проходить аккредитацию с 2023 года

Помимо привычных категорий медицинского персонала, аккредитации подлежат специалисты с немедицинским образованием и специалисты, получившие образование в иностранном государстве.

Поэтому сначала следует определить, какой вид аккредитации медсестре, врачу и другим специалистам нужно проходить и нужно ли проходить вообще.

| | Первичная аккредитация | Первичная специализированная (ПСА) | Периодическая аккредитация |
|--|--|---|---|
| Кто проходит | Выпускники вузов и колледжей prof-resurs.ru | Выпускники программ ординатуры с государственной аккредитацией (имеющие дипломы государственного образца) Специалисты, не работавшие по своей специальности более 5 лет и прошедшие обучение по ДПП Выпускники программ высшего немедицинского образования для получения первичного допуска или с опытом работы менее 5 лет Специалисты, получившие образование в иностранных организациях | Специалисты, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ мед. или фарм. образования (повышение квалификации) Специалисты с немедицинским образованием, опыт работы которых более 5 лет |
| Этап аккредитации | <ul style="list-style-type: none"> • тестирование; • оценка практических навыков (умений) в смулированных условиях; • решение ситуационных задач* | Для среднего: <ul style="list-style-type: none"> • тестирование; • оценка практических навыков (умений) в смулированных условиях**; • решение ситуационных задач Для высшего: <ul style="list-style-type: none"> • тестирование; • оценка практических навыков в смулированных условиях и (или) решение ситуационных задач | Оценка портфолио |
| <small>* для лиц, получивших высшее медицинское образование по одной из специальностей укрупненной группы специальностей «Клиническая медицина», а также лиц, получивших среднее медицинское образование, на которых могут быть возложены отдельные функции лечащего врача в соответствии с частью 7 статьи 70 Федерального закона № 323-ФЗ ** для лиц, получивших среднее медицинское образование, на которых могут быть возложены отдельные функции лечащего врача в соответствии с частью 7 статьи 70 Федерального закона № 323-ФЗ</small> | | | |

Актуальные этапы аккредитации:

Для прохождения периодической аккредитации нужно составить портфолио (о нем - ниже), то для первичной и первичной специализированной нужно проходить определенные этапы.

- **Тестирование**

Подразумевает под собой использование тестовых заданий, которые автоматически комплектуются для каждого специалиста в зависимости от области его деятельности.

Количество вопросов и время ответа на них определяется Методическим центром. Однако общее количество заданий не может быть менее 60 и более 300 вопросов.

Аккредитационная комиссия считает тест пройденным при выполнении более 70% заданий.

- **Оценка практических навыков в симулированных условиях**

Представляет собой оценку правильного и последовательного выполнения практических заданий, которые также определяет Методический центр.

На выполнение одного задания для специалистов с высшим образованием отводится не менее 10 минут, при аккредитации среднего медицинского персонала – 30 минут.

Положительным результатом также является выполнение не менее 70% по каждому практическому заданию.

- **Решение ситуационных задач**

Представляет собой ответы на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах, количество которых определяет Методический центр. Суммарно специалист должен выполнить не менее 5 практических заданий и ситуационных задач.

В условиях ЧС разрешается сдача тестирования и решения ситуационных задач дистанционно.

- **Оценка портфолио** – включает достижения в медицинской деятельности, полученные знания, навыки и др.

Пошаговая инструкция:

1. Пройдите обучение в учебном центре или накопите баллы НМО

Так, для прохождения аккредитации нужно по-прежнему проходить обучение в 144 часа, которые набираются:

- не менее 144 часов ПК одним курсом или несколькими, при этом подтверждение на портале НМО не требуется;
- или курсами ПК не менее 72 часов и оставшиеся – на портале НМО баллами.

Вы можете получить 90 часов курсами ПК, а остальные 54 – на портале НМО, или 72 часа курсами ПК и 72 балла за счёт ИОМ. Также можно совсем не набирать баллы НМО, а обойтись только привычными курсами ПК суммарно на 144 часа. Набрать часы только ИОМами нельзя.

Внимание! Если у вас две и более специальности, то обучение нужно проходить по каждой из них. А если вы набираете баллы, то выберите программы НМО такие, чтобы подходили под все (но таких мало).

2. Заполните портфолио

Для периодической аккредитации единственным этапом прохождения аккредитации является оценка портфолио.

Портфолио специалиста включает:

1. Сведения об обучении за отчетный период (144 часа);
2. Отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого.

Как заполнить отчет о профдеятельности

Составьте отчет о профессиональной деятельности, в нем опишите результат работы в соответствии с трудовой функцией за отчетный период.

Обратите внимание, что специальность должна соответствовать номенклатуре:

- приказ Минздравсоцразвития от 16.04.2008 № 176н: для специалистов со средним образованием;
- приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н: для специалистов с высшим образованием.

Согласуйте отчет у руководителя или заместителя. Он должен подписать и заверить документ печатью организации. Если работодатель отказался согласовать отчет, попросите составить мотивированный отказ.

Отчет о профессиональной деятельности не понадобится для периодической аккредитации специалистов, которые получили квалификационную категорию в текущем или прошлом году.

Получается, что портфолио для аккредитации будет состоять только из сведений об образовании за отчетный период – информация о прохождении курсов повышения квалификации и набранных баллах НМО.

Если временно нигде не работаете, включайте в портфолио несогласованный отчет о профессиональной деятельности по последнему месту работы.

Если вы в отпуске по уходу за ребенком, согласуйте отчет у руководителя или заместителя организации – работодателя либо попросите оформить мотивированный отказ.

Важно: используйте только утвержденные образцы заявления и портфолио. Шаблоны можно скачать здесь: https://institut-medicina.ru/skachat-shablony-dokumentov-dlya-akkreditatsii/?utm_source=vk

3. Соберите необходимые документы и отправьте их через ФРМР или почтой

Комплект документов при отправке через ФРМР:

1. Заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста, в котором в том числе указываются сведения:
 - сведения о документе, удостоверяющем личность;
 - сведения о документах об образовании и (или) о квалификации;
 - копия сертификата специалиста или сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии);
 - копии документов об образовании и (или) о квалификации или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
 - сведения о трудовой деятельности.
2. Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);
3. СНИЛС (для иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии);
4. Портфолио за отчетный период, которое формируется с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников;

5. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

Комплект документов в случае почтового отправления:

1. Заявление о допуске к аккредитации специалиста;
2. Копия паспорта;
3. Копия СНИЛС;
4. В случае изменения ФИО - копия документа, подтверждающего факт изменения;
5. Портфолио за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности
6. Копия сертификата специалиста (при наличии) и/или сведения о прохождении аккредитации (при наличии);
7. Копии документов об образовании и о квалификации;
8. Копии документов о профессиональной переподготовке (при наличии);
9. Копии документов о квалификации (удостоверений о повышении квалификации), подтверждающие сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;
10. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством РФ о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

Адрес Федерального аккредитационного центра:

- Для лиц с высшим медицинским образованием, и лиц с высшим или средним фармацевтическим образованием: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1, тел. +7 (495) 680-05-99 доб. 500.
- Для лиц со средним медицинским образованием по адресу: 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2, тел. +7 (499) 785-21-36.
- Сайт: <https://fca-rosminzdrav.ru/>

Документы на аккредитацию, в случае присвоения квалификационной категории

Если специалисту в год периодической аккредитации или в предшествующем году присвоили категорию, то перечень документов меняется:

1. Необходимо приложить выписку о присвоении квалификационной категории;

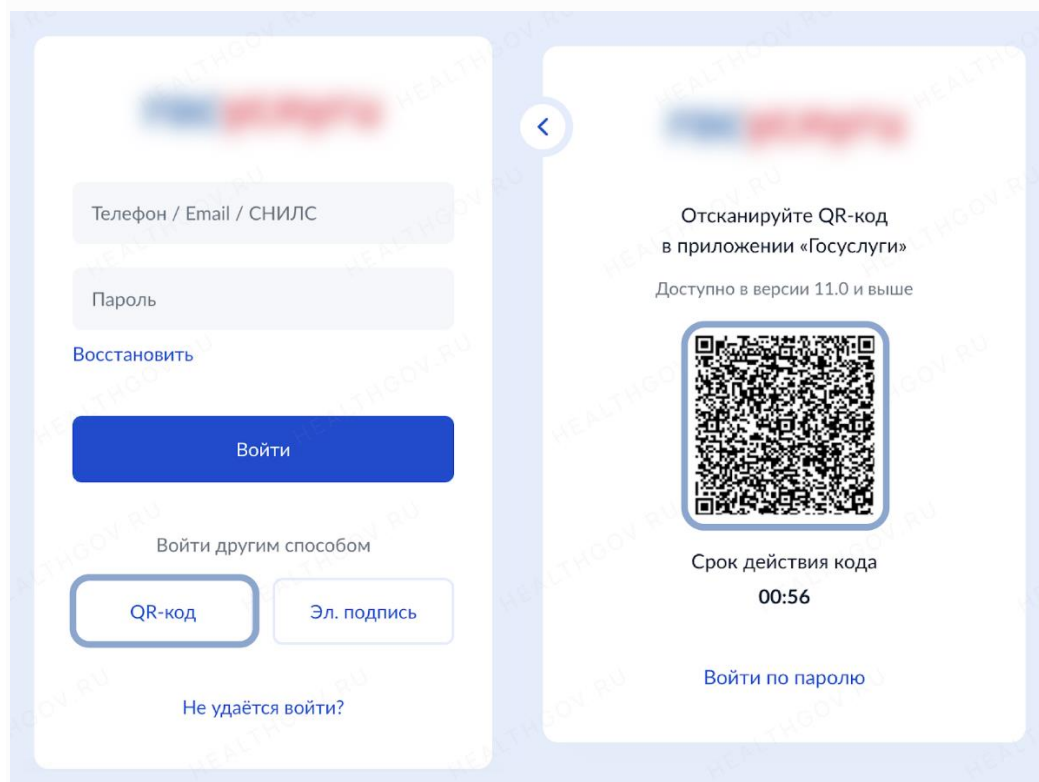
2. Не нужен отчет о профдеятельности - портфолио будет состоять из информации об образовании за пятилетний период (повышение квалификации, обучение через портал НМО).

Указанные изменения относятся только к специалистам, которым присвоена категория. Если медик просто подтверждает квалификационную категорию в год аккредитации или предшествующий год, то требуется подать стандартный пакет документов.

4. Работа в личном кабинете ФРМР

Чтобы выполнить вход в личный медицинский кабинет ФРМР через Госуслуги, перейдите на сайт ФРМР и кликните «ФРМР вход через личный кабинет» по ссылке: <https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru/login>.

Дальше сайт автоматически перенаправит на страницу Госуслуг. Пройдите авторизацию, для этого воспользуйтесь несколькими способами:



Через логин и пароль. Если пользователь ранее авторизовывался на Госуслугах через это устройство, то логин вводить и не придётся, потребуется лишь указать пароль.

Через QR-код. Чтобы воспользоваться таким способом авторизации, требуется лишь иметь авторизованный аккаунт Госуслуг на своём смартфоне. Нужно будет навести встроенную камеру на Госуслугах, и отсканировать QR-код.

Используя электронную подпись. Если вход выполняется впервые, то дайте согласие на использование данных, и перейдите к использованию личного кабинета.

Регистрация кабинета

The image shows two screenshots from a mobile application. The left screenshot is the main page for registration, titled "Предоставление доступа заявителя в подсистемах федерального реестра медицинских организаций и федерального регистра медицинских работников". It includes a "Начать" button. The right screenshot is titled "Что нужно для подачи заявления" and lists required information: organization details, user details (SNILS, FIO, email, location), and a 2-day completion period. It includes a "Перейти к заявлению" button.

< Назад

Предоставление доступа заявителя в подсистемах федерального реестра медицинских организаций и федерального регистра медицинских работников

Для предоставления доступа необходимо внести сведения об организации и основном пользователе, при необходимости можно внести сведения для пяти дополнительных пользователей

Услуга предоставляется юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям

[Начать](#)

< Назад

Что нужно для подачи заявления

- Сведения об организации
- Сведения об основном и дополнительных пользователях — при их наличии:
 - СНИЛС
 - ФИО
 - адрес электронной почты
 - субъект местонахождения

Срок исполнения
Услугу окажут в течение **2 рабочих дней**

Результат
В ваш личный кабинет поступит идентификатор объекта (OID) созданной организации и дальнейшие инструкции для входа в ФРМО и ФРМР

[Перейти к заявлению](#)

Для регистрации на ФРМР следуйте пошаговой инструкции:

1. Перейдите к услуге «Предоставление доступа заявителя в подсистемах федерального реестра медицинских организаций и федерального регистра медицинских работников» через аккаунт юридического лица. Кликните «Начать», затем кнопку «Перейти к заявлению».
2. Проверьте правильность заполненных данных об организации. Информация о компании загружается автоматически из личного кабинета на Госуслугах. К данным, которые нужно проверить, относятся ИНН, КПП, сокращённое наименование и ОГРН/ОГРНИП
3. Проверьте персональные данные пользователя, которому разрешено вносить изменения в данные организации.
4. Укажите регион месторасположения лица, которое может вносить правки в данные организации.
5. Внесите дополнительные сведения об организации. Более подробно об этом шаге прочитайте в пункте ниже.

6. После заявка будет зарегистрирована, а услуга будет оказана в течение двух рабочих дней.

Ваша заявка успешно зарегистрирована

Заявление отправлено

🕒 Услуга будет оказана в течение **2 рабочих дней**

Что дальше

В личный кабинет придёт идентификатор объекта (OID) созданной организации, а на указанные электронные почты учетные данные для входа в ФРМО и ФРМР

[В личный кабинет](#)

| Название поля в анкете | Рекомендации по заполнению |
|----------------------------------|---|
| Форма собственности | Укажите форму собственности, выбрав из списка: государственное или муниципальное юридическое лицо; частное юр. лицо или индивидуальный предприниматель |
| Основной субъект здравоохранения | Указать тип субъекта системы здравоохранения «Медицинская организация» |
| Субъект РФ | Укажите субъект федерации исходя из юридического адреса |

| | |
|---|--|
| Территориальный признак | Необходимо выбрать территориальный признак в соответствии с приказом Минздрава России от 06.08.2013 № 529н (Раздел II) |
| Уровень организации | Указать что-то одно: - «I уровень» - «II уровень» - «III уровень» - «Иное» |
| Ведомственная принадлежность или Учредитель | Укажите ведомственную принадлежность государственной или муниципальной организации в соответствии с документами организации или укажите имя учредителя в соответствии с документами организации |
| Вид деятельности | Указать вид деятельности организации в соответствии с приказом Минздрава России от 06.08.2013 № 529н (Раздел I), |
| Профиль деятельности | Указывается при наличии, при указании рекомендуется обратиться к приказу Минздрава России от 06.08.2013 № 529н |
| Адрес | Напишите адрес организации, который соответствует действительности |

5. Подайте заявление на аккредитацию

Чтобы подать заявление на аккредитацию в личном кабинете, следуйте инструкции:

2. Портфолио

[? Перейти в раздел](#)

Образовательная часть

Выберите специальность для прохождения периодической аккредитации

Профессиональная часть

Выберите период за который хотите подать данные о трудовой деятельности

3. Дополнительные документы


Загрузить PDF-документы

01

Шаг 1

Редактирование

02

Шаг 2

Отправка заявления

03

Шаг 3

На рассмотрении

04

Шаг 4

Результаты

1. Перейдите на страницу ФРМР и авторизуйтесь в нём через Госуслуги.
2. В личном кабинете заполните контактные данные: номер телефона и электронную почту. По необходимости отредактируйте некоторые данные, нажав на значок карандаша рядом с ними.
3. Заполните профессиональную часть, которая состоит из пунктов: навыки, опыт работы с организациями.
4. Чтобы загрузить документы, перейдите в раздел «Дополнительные документы».
5. Выберите уровень образования в образовательной части раздела аккредитации, по которому и будут подаваться документы.
6. После заполнения всех данных дайте согласие на обработку данных и отправьте заявление, кликнув «Отправить».

Уведомления о рассмотрении заявления будут направлены в личный кабинет, поэтому нужно ежедневно смотреть статус.

Загрузка документов



Дополнительные документы



Загрузить PDF-документы

Нажмите на кнопку ниже или перетащите файлы в выделенную область (максимальный размер 10.00 Мб, не более 5 файлов)

[Выбрать файл](#)

При оформлении портфолио в личном кабинете ФРМР официальный сайт вы дойдёте до раздела «Дополнительные документы». Для загрузки кликните «Выбрать файл», нажмите на нужный файл и загрузите его.

Важно: Общий размер файлов должен быть не больше 10 мегабайт в общей совокупности, а количество файлов – не больше пяти.

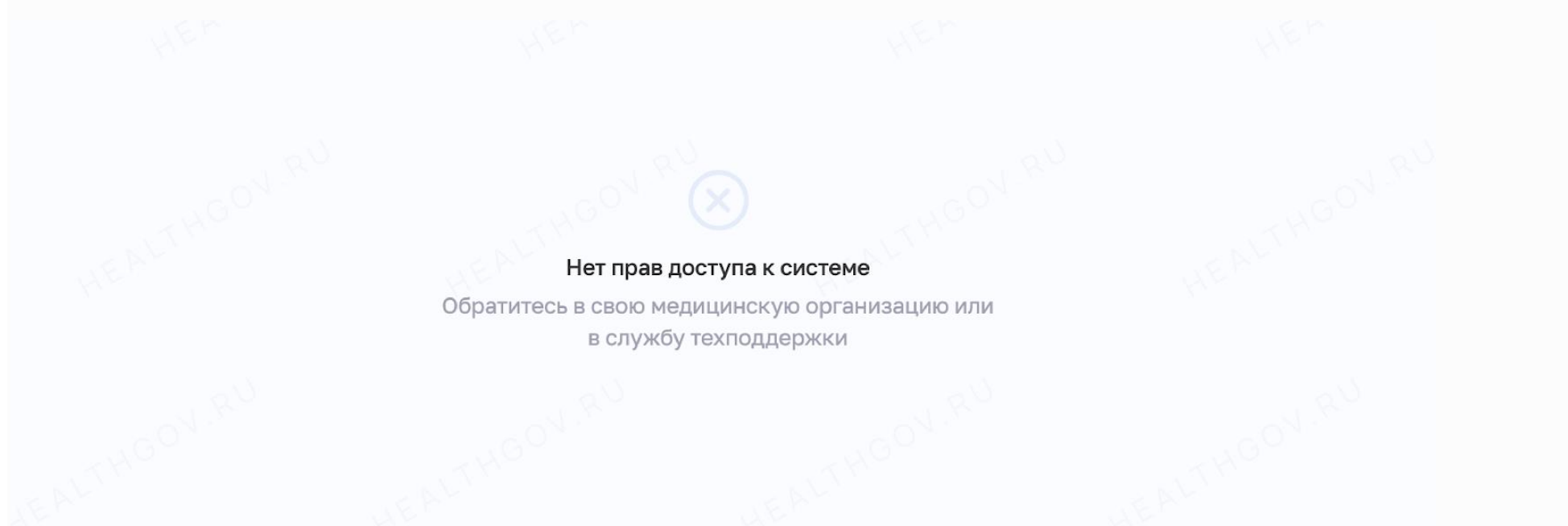
Причины отказа в приеме документов

К наиболее распространенным причинам относятся:

1. Прикреплены не все документы;
2. Сканы документов имеют плохое качество;
3. Сведения об образовании отсутствуют в базе;
4. Специальность не соответствует специальности, указанной в номенклатуре;
5. Специалист не соответствует требованиям аккредитации (например, если врач не работал более 5 лет);
6. Документы поданы раньше времени (например, за год);
7. Неправильно составленное портфолио;
8. Отчет не согласован (отсутствует печать, подпись);
9. Недостаточное количество часов обучения.

После подачи заявления на периодическую аккредитацию специалиста в разделе «Заявления» должен появиться статус «На рассмотрение», означает что документы отправлены в ФАЦ.

Не загружается ФРМР: что делать?



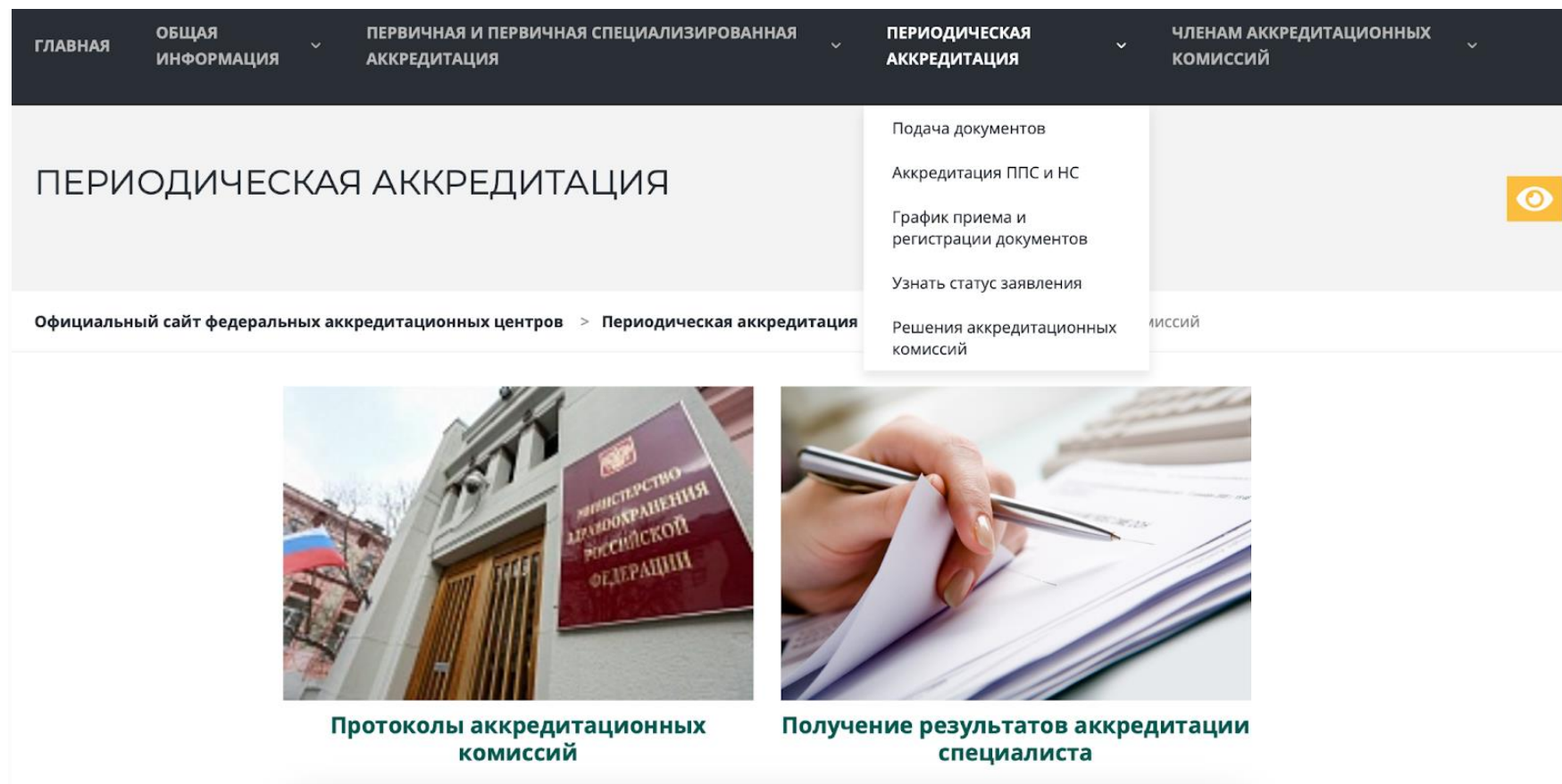
Иногда пользователи сталкиваются с невозможностью зайти в личный кабинет ФРМР. На это может быть несколько причин, каждая из которых имеет свои способы решения:

1. Вход блокируется антивирусом. Антивирусное программное обеспечение может воспринимать сертификат безопасности сайта за возможную угрозу. В таком случае можно на время отключить антивирус или скачать сертификат на официальном сайте Федерального аккредитационного центра, а затем настроить его безопасность.
2. При попытке зайти на сайт всплывает окно «Подключение не защищено». Это частая проблема при использовании зарубежных браузеров. Решить ее можно с помощью смены программного обеспечения на отечественные аналоги или загрузив и настроив сертификат безопасности.
3. Сообщение «Сотрудник с указанным СНИЛС не найден». Следует проверить правильность указанных данных, в частности СНИЛС. Если его номер введен верно, можно попробовать выполнить вход с другого устройства. Если проблема все еще не решена, необходимо обратиться к своему работодателю.
4. Перечисленные способы не помогли, личный кабинет все еще недоступен. неполадки могут возникнуть и на самом сайте. Рекомендуется позвонить в службу технической поддержки для выяснения причин недоступности сервиса (сделать это можно по ссылке: <https://support.egisz.rosminzdrav.ru/index.php?/Knowledge/List/Index/30>).

6. Дождитесь результатов аккредитации

Результаты аккредитации можно узнать:

1. **На официальном сайте [ФАЦ](#).** Перейдите в раздел “Протоколы аккредитационных комиссий”. Раздел обновляется раз в месяц.



The screenshot shows the website interface for the Federal Accreditation Centers (FAC). The main navigation bar includes: ГЛАВНАЯ, ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ, ПЕРВИЧНАЯ И ПЕРВИЧНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ, ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ, and ЧЛЕНАМ АККРЕДИТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ. The 'ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ' menu is expanded, showing options: Подача документов, Аккредитация ППС и НС, График приема и регистрации документов, Узнать статус заявления, and Решения аккредитационных комиссий. The main content area is titled 'ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ' and includes a breadcrumb: 'Официальный сайт федеральных аккредитационных центров > Периодическая аккредитация'. Below this are two image-based links: 'Протоколы аккредитационных комиссий' (with an image of a building sign for the Ministry of Education and Science of the Russian Federation) and 'Получение результатов аккредитации специалиста' (with an image of a hand signing a document).

Открывайте все протоколы заседаний, проведенных после даты регистрации ваших документов. Искать себя можно по номеру СНИЛС: 123-457-789 11 – последние две цифры пишутся без тире.

ПЕРИОДИЧЕСКАЯ АККРЕДИТАЦИЯ



[Официальный сайт федеральных аккредитационных центров](#) > [Периодическая аккредитация](#) > [Решения аккредитационной комиссии](#) > [Протоколы аккредитационных комиссий](#)

2024

ВЫСШЕЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

[Протокол заседания ЦАК №269 от 2024-02-27](#)

[Протокол заседания ЦАК №265 от 2024-01-30](#)

Если вы не нашли себя в протоколах, значит сотрудники ФАЦ еще не проверили ваше портфолио.

2. **В личном кабинете ФРМР.** Отслеживать результат прохождения аккредитации можно на странице “Аккредитация” в разделе “Заявления”. Дождитесь, когда статус заявления измениться на “Аккредитация пройдена” или “Аккредитация не пройдена”.

Личный кабинет Медицинского работника

Аккредитация

Фамилия

Главная / Аккредитация

Аккредитация

Получить выписку

+ Добавить заявление

Заявления на периодическую аккредитацию

Название

Статус заявления

Дата от

Дата до

Всего: 1

Очистить

Применить

| № | Наименование ↑ | Статус заявления | Дата изменения |
|---|---|------------------|-------------------|
| 1 | Заявление на периодическую аккредитацию "Детская онкология-гематология" | Сформировано | 29.09.2022, 11:22 |

3. **По телефону.** Узнать, на каком этапе находится рассмотрение заявки на прохождение аккредитации, можно по номеру телефона (для врачей): +7 (495) 134-02-42.
4. **Через сервис на портале Госуслуг.** Вы можете получить выписку из ЕГИСЗ об успешном прохождении аккредитации на портале [Госуслуг](#).

Важно: этот способ доступен только для тех специалистов, у которых есть личный кабинет в ФРМР.

Для этого необходимо заполнить соответствующее заявление, выписка о прохождении аккредитации выдается в электронном виде бесплатно и будет находиться в [личном кабинете](#) ФРМР.

5. **Через электронную почту.** Аккредитационная комиссия может прислать письмо об успешном прохождении аккредитации на электронную почту, которую вы указывали при подаче заявки. Если письма нет, то рекомендуем проверять статус заявки в других источниках, описанных выше.

Если вы не согласны с результатом прохождения аккредитации, то в течение двух дней с момента размещения протокола комиссией, вы можете подать апелляцию. Необходимо написать заявление в апелляционную комиссию. Направить жалобу необходимо в тот же аккредитационный центр, в который вы подавали документы на аккредитацию. Заявление можно подать почтой или через ФРМР. Апелляционная комиссия уведомит о своем решении на следующий день после рассмотрения жалобы по почте, номеру телефона или информация появится на сайте аккредитационного центра. Решение АК можно обжаловать в Минздраве.

Форма для заполнения жалобы: [здесь](#).